

**Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

**«26» февраля 2020г.**

**№ 28**

**О противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», закона Ленинградской области от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по общим вопросам Плотникову Юлию Сергеевну ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» (Приложение 2).

4. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее Комиссия), в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Плотникова Ю.С.

Рогов С.Е.

Окинина И.А.

Дементьева Г.В.

Мамонтова О.А.

5. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» и нормативными документами РФ.

6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» довести его до сведения сотрудников (Приложение 3).

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» (Приложение 4).

8. Утвердить Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» (Приложение 5).

9. Утвердить Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» (Приложение 6).

10. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

10.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и своевременно размещать их на официальном сайте администрации поселения.

10.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

10.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по предоставлению платных услуг.

12. На официальном сайте администрации поселения разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

13. По всем обращениям посетителей, связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Солодухин

Приложение 1  
к приказу директора  
МБУ ФКС «Центр физической культуры,  
спорта и молодежной политики»  
от 26.02.2020г. № 28

**Функциональные обязанности  
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр  
физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования  
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 1.4. Организует правовое просвещение работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»
  - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 1.6. Проводит беседы с работниками МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

Ознакомлен:

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются - Администрация Учреждения.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

## **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

2.2. Координирует деятельность МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», подписывается председателем Комиссии либо его заместителем.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.12. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» документов

нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем директора МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с бухгалтерией МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Учреждении;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.



Приложение 3  
к приказу директора  
МБУ ФКС «Центр физической культуры,  
спорта и молодежной политики»  
от 26.02.2020г. № 28

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном**  
**бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры,**  
**спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский**  
**муниципальный район Ленинградской области**  
**на 2020 г.**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2020 год разработан на основании:

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений.

Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики».

Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» услуг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Август 2016 г.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию	Зам.директора по ОВ	Август 2016 г.
1.3	Принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения		Август 2016 г.
1.4.	Составление обоснованного плана финансовохозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств	Директор Гл. бухгалтер	IV квартал ежегодно
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Зам.директора по ОВ	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Зам.директора по ОВ	2016 г.
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам.директора по ОВ	ежеквартально
2.4.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Зам.директора по ОВ	постоянно
2.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения: - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки - о недопустимости принятия подарков в	Зам.директора по ОВ	по мере необходимости
<b>3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения	Зам.директора по ОВ	по мере необходимости
3.2	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения	Комиссия по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации контрактов(договоров) на поставку товаров,	при заключении договора (контракта)

		выполнение работ оказание услуг для обеспечения нужд МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»	
<b>3.3.</b>	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	Зам.директора по ОВ	при проведении закупки
<b>3.4.</b>	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере	Директор Главный бухгалтер	постоянно
<b>3.5.</b>	Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (ги) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие	Директор	ежегодно до 30 апреля
<b>3.6.</b>	Внедрение системы эффективного контракта в учреждении	Директор	постоянно
<b>3.7.</b>	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
<b>4. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции</b>			
<b>4.1</b>	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд	Зам.директора по ОВ	постоянно
<b>4.2</b>	Размещение на сайте учреждения телефонов доверия МВД по ЧР	Секретарь комиссии	постоянно
<b>4.3</b>	Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях	Секретарь комиссии	при наличии

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта  
«Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального  
образования Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения работников, определяет правила взаимоотношений внутри МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», а также взаимоотношений с органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля, является важным критерием для определения профессиональной пригодности гражданина.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные правила служебного поведения работников.**

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики»;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого его работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять директора обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц (организаций) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работодателя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в муниципальном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

т) работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

у) при исполнении ими должностных обязанностей работники не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

ф) при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

х) работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными мероприятиями, со служебными командировками и с другими

официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью учреждения и передаются работником по акту директору, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

ц) работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. (Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188).

ч) работники МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

ш) работники МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

щ) работники МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников.**

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и к работникам в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Взаимоотношения работников.**

4.1. Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития учреждения.

4.2. Работники МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении клиентами, общественностью и коллегами.

4.3. Работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.4. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других работников и иных лиц.

4.5. Работник, как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

4.6. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

#### **V. Взаимоотношения между руководителем и подчиненными.**

5.1. Руководство МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления.

5.2. Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

5.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности учреждения.

#### **VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

6.1. Нарушение работниками МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, на общем собрании трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

6.2. Соблюдение работниками МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и

молодежной политики» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах МБУ ФКС «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики», или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на общем собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.



Приложение 5  
к приказу директора  
МБУ ФКС «Центр физической культуры,  
спорта и молодежной политики»  
от 26.02.2020 г. № 28

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников  
муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Центр  
физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования  
Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МБУ ФКС «Центр физической подготовки, спорта и муниципальной политики» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления услуг являются главными приоритетами в отношениях с посетителями.

3.5. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач обслуживания, целенаправленного формирования положительного имиджа учреждения с целью активного привлечения посетителей.

3.6. В отношениях с пользователями не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны конфликты интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

5.1.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;

5.1.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Приложение 6  
к приказу директора  
МБУ ФКС «Центр физической культуры,  
спорта и молодежной политики»  
от 26.02.2020г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы по предупреждению и противодействию коррупции**  
**муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр**  
**физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального**  
**образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения, при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном бюджетном учреждении физической культуры и спорта «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Учреждение) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. **Участники учреждения** - участники секций, спортивных классов, родители (законные представители) участников, работники учреждения и их представители, учреждение, осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность.

2.2. **Конфликт интересов работников** - ситуация, при которой у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между их личной заинтересованностью и интересами участников секций, спортивных классов, родителей (законных представителей) участников.

2.3. **Под личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Условия, при которых возникает или может возникнуть  
конфликт интересов работника**

2.3. В Учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся следующие:

- работник ведёт бесплатные занятия у одних и тех же воспитанников;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных

- представителей) воспитанников и иных участников учреждений;
  - получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
  - нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Учреждения.
- 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
  - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

### **3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

- 3.3. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения.
- 3.4. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:
- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права участников учреждения и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
  - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;
  - обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
  - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством деятельности учреждения;
  - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях участников учреждения;
  - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.
- 3.5. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 3.6. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 3.7. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.
- 3.8. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров.

- 3.9. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.11. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками учреждений руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.
- 3.12. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заместитель директора Учреждения.
- 5.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:
- утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
  - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
  - организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров;
  - организует контроль, за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.